



Fundació
Escola d'Osteopatia
de Barcelona

DOSSIER DE PRÀCTIQUES CLÍNiques CURS 2010-11

1.- PROPOSTA DE LA FEOB PER L'APRENTATGE CLÍNIC.

1.1. Objectius de les pràctiques.

- Guiar l'estudiant en l'aprenentatge dels diferents aspectes de l'atenció osteopàtica i el desenvolupament d'habilitats bàsiques en aquest sentit (reflexió, anàlisi i recollida de informació, seguretat, integració de nous conceptes, palpació...).
- Ajudar a l'estudiant a entendre quina és la millor manera de millorar la salut del pacient, reduint o resolent el seu problema.
- Assegurar la integració i la aplicació de la teoria a la pràctica, per tal d'assolir la seguretat i competència necessària.
- Permetre que l'estudiant tingui un grau de llibertat per a posar en pràctica els seus coneixements i desenvolupar així un estil de treball propi.

1.2. Nombre total de crèdits clínics

- **Pràctiques clíniques I (3er curs): 5 crèdits.** Inclouen un mínim de 50 hores (10 dies de estada a temps parcial a la clínica docent pels alumnes residents a Catalunya; 5 dies intensius pels alumnes fora de Catalunya) pràctiques/observació a la Unitat, la participació en les sessions clíniques i la confecció, presentació i exposició oral d'un portafoli avaluatiu. Les hores pràctiques representaran aproximadament un 40% del total d'hores a la Unitat, i les hores d'observació un 60%.
- **Pràctiques clíniques II (4rt curs): 4,5 crèdits.** Inclouen un mínim de 45 hores (8 dies de estada a temps parcial pels alumnes de Catalunya; 4 dies intensius pels alumnes fora de Catalunya) pràctiques/observació a la Unitat, la realització de sessions clíniques, i la confecció, preparació i exposició oral del portafoli. Les hores pràctiques representaran aproximadament un 60% del total d'hores a la Unitat, i les hores d'observació un 40%.

NOTA:

Les hores pràctiques son aquelles en les que l'estudiant dirigeix la sessió de tractament amb la supervisió del tutor. Això no obliga a l'estudiant a realitzar tota la sessió si el tutor creu que ha d'intervenir en alguna de les seves fases.

Les hores d'observació son aquelles en que l'alumne no participa directament en el tractament del pacient però en fa un anàlisi crític; l'alumne no dirigeix la sessió de tractament, sinó que observa el procediment que es segueix amb el pacient. Això no el priva de donar la seva opinió, o fins i tot de col·laborar a la pràctica en cas de que, d'acord amb el tutor, es consideri apropiat.

Les sessions clíniques son aquelles que davant anul·lació o absència de pacients el tutor i assistents preparen sessió docent de pràctica, revisió de la tasca demanada al portafoli, recull informació dels casos clínics i/o recomanacions, dubtes, o aprofundiment en temes expressats pels alumnes.

2.- TORNS DE PRÀCTIQUES I INSCRIPCIONS

2.1.- Incompatibilitats acadèmiques

Per a poder iniciar les pràctiques de 3er curs és imprescindible haver superat l'assignatura Principis i Pràctica Osteopàtica II (2on curs) així com l'examen Pre-Clinic.

Per a poder iniciar les pràctiques de 4rt curs és imprescindible haver superat l'assignatura Principis i Pràctica Osteopàtica III (3er curs) i haver assolit una nota superior a **3** en Pràctiques Clíniques I.

2.2.- Generalitats

- Les inscripcions a les pràctiques clíniques **NO es fan de forma automàtica**, cada alumne haurà de presentar el full de sol·licitud de pràctiques clíniques i el torn en el qual està interessat, segons el curs que estigui realitzant.
- Els fulls de sol·licitud de practiques estaran penjats a la web de l'escola, o els podeu demanar per mail a la coordinació clínica (oscarha@eobosteopatia.com).
- El calendari de pràctiques per triar torn també estarà publicat a la web de l'escola, quan s'obri el procés d'inscripció.
- **NO es programarà** cap pràctica d'alumnes que des de la coordinació no s'hagi rebut la sol·licitud de les mateixes i del torn (omplir totes les possibilitat en ordre decreixent)
- Les places pels alumnes de Fora de Catalunya (les quals coincidiran sempre amb els seminaris acadèmics a la FEOB) son exclusivament per aquests/es. Si hi ha places disponibles, es pot sol·licitar el torn en qüestió en alumnes que visquin a mes de 75 km de Barcelona, i que així consti en la base de dades de l'escola. Els alumnes fora de Catalunya, han de constar a la base de dades de l'escola, també com a tals.
- L'ordre d'adjudicació de les places, serà aleatori cada any, on es triarà la lletra de tall i el grup on comença l'ordre d'adjudicació.

3.- PROCESSOS D'INSCRIPCIÓ

3.1.- ALUMNES DE SEGON CURS. OBSERVACIÓ CLÍNICA

Els alumnes de 2n curs de realitzaran estades d'observació obligatòries on podran veure el funcionament de la Clínica. Aquestes estades s'enmarquen en el context de l'assignatura d'estudis Pre-Clinics cursada a 2n i s'hauran d'acollir a la normativa vigent de l'estudiant en pràctiques ordinàries (vestuari i horaris). Qualsevol dubte, l'estudiant es pot adreçar a la coordinació de pràctiques per resoldre'l. El no compliment de les normes d'indumentària pot comportar la no acceptació de l'alumne a la Unitat per a realitzar el mòdul de pràctiques (segons el criteri del Tutor Clínic). Els alumnes en estades d'Observació Clínica hauran d'omplir un formulari que se'ls lliurarà desde la recepció de la clínica i que hauràn de tornar-lo a la mateixa un cop finalitzi l'estada, firmat pel tutor i l'alumne.

3.2.- MATRICULACIO A ESTADES CLINQUES I

- **EN TORN ORDINARI (OCTUBRE-JUNY)**

Correspondria bàsicament a alumnes que estiguin cursant tercer curs, o alumnes de curs superior que no hagin realitzat aquestes pràctiques en torn ordinari.

Un cop l'alumne s'asseguri de que no hi ha incompatibilitats acadèmiques, pot enviar les sol·licituds de matriculació i de torn. El temps màxim d'enviar-les és dins la primera setmana de setembre. A partir d'aquesta data es penjaran els torns i es dona una setmana de marge per possibles canvis.

- **EN TORN DE RECUPERACIÓ (JULIOL I SETEMBRE)**

Correspon bàsicament a alumnes que no hagin obtingut una nota superior a 3, en el torn de pràctiques ordinàries; a alumnes que vulguin millorar nota de les pràctiques realitzades en torn ordinari; i als alumnes interessats en fer pràctiques voluntàries.

Per la inscripció en aquests torns tenen preferència els alumnes suspesos.

Durant el torn en qüestió s'emprarà la mateixa metodologia avaluativa que el torn ordinari. (nomes en alumnes suspesos o de millora de nota. Les pràctiques voluntàries no s'avaluen)

Per ser programat dins aquest grup, s'ha d'omplir el full d'inscripció a les pràctiques (el mateix de les pràctiques ordinàries però amb l'opció corresponent) un cop finalitzi el torn ordinari de pràctiques de l'alumne .

3.3.- MATRICULACIO ESTADES CLINQUES II

• EN TORN ORDINARI

Correspondria bàsicament a alumnes que cursen quart, o que no hagin realitzat aquestes pràctiques en torn ordinari.

Un cop l'alumne s'asseguri de que no hi ha incompatibilitats acadèmiques, l'alumne pot començar a enviar les sol·licituds de matriculació i de torn. El temps màxim d'enviar-les és dins la primera setmana de setembre. A partir d'aquesta data es penjaran els torns i es dona una setmana de marge per possibles canvis.

• EN TORN DE RECUPERACIO (JULIOL-SETEMBRE)

Correspon bàsicament a alumnes que no hagin superat la nota global de pràctiques (pràctiques clíniques I i II) en el torn de pràctiques ordinàries; a alumnes que vulguin millorar nota de les pràctiques globals realitzades en torn ordinari; i a alumnes interessats en fer pràctiques voluntàries.

Per la inscripció en aquests torns tenen preferència els alumnes suspesos

Durant el torn en qüestió s'emprarà la mateixa metodologia avaluativa que el torn ordinari (nomes d'alumnes suspesos o de millora de nota. Les pràctiques voluntàries no s'avaluen)

Per ser programat dins aquest grup, s'ha d'omplir el full d'inscripció a les pràctiques (el mateix de les pràctiques ordinàries però amb l'opció corresponent) un cop finalitzi el torn ordinari de pràctiques de l'alumne.

NOTA: no s'inclourà a cap torn de pràctiques a aquells alumnes que no ens hagin fet arribar la fulla d'inscripció corresponent. Els fulls d'inscripció i calendari de torns es podran descarregar de la web de l'escola. Els alumnes que no tinguin possibilitat d'accedir-hi ho hauran de demanar directament a la coordinació de pràctiques.

NO ES PODRÀ SOL·LICITAR CAP CANVI DE GRUP A MENYS DE 15 DIES D'INICI DE LES PRÀCTIQUES DEL TORN ASSIGNAT.

LES DATES PER LA INSCRIPCIÓ I PER SOL·LICITAR CANVIS DE TORN LES TROBAREU EN EL FULL D'INSCRIPCIÓ DE PRÀCTIQUES, A LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA.

4.- HORARIS DEL SERVEI

L'horari de la Clínica Docent serà durant tot l'any (menys agost), els dimarts, dimecres i dijous, de 9'00 a 14'00hrs i de 15'30 a 20'30. Havent d'estar els alumnes 15 minuts abans per preparar els historials corresponents.

El "timing" i el funcionament de la consulta serà tema a tractar el primer dia de torn de pràctiques pel tutor corresponent, o be poden ser consultats àmpliament al manual de practiques clíniques penjada a la web.

5.- ABSÈNCIES I PROCESSOS DISCIPLINÀRIS

5.1.-Absències

Hi ha 2 tipus d'absències: **planificades i no planificades**. La última pot ser deguda a oblit o a causes alienes.

Una **absència planificada**, és aquella que s'avisava **amb una antel·lació mínima de 7 dies naturals**. S'espera que l'alumne realitzi els canvis necessaris en els pacients que té assignats. Ha de tenir el permís previ de la Coordinació Clínica, a la qual s'ha de fer arribar un justificant de la

seva absència per a la planificació de la seva recuperació, en cas de voler fer-se. Aquesta recuperació es començarà a tramitar un cop s'hagi rebut el justificant de falta.

A CADA PERÍODE DE PRÀCTIQUES, NOMÉS SERÀ ADMESA **UNA ABSÈNCIA PLANIFICADA** AMB POSSIBILITAT DE RECUPERAR-LA.

En el cas d'una **absència no planificada**, l'alumne ha d'informar a la clínica el més aviat possible, per a que la clínica pugui reorganitzar els pacients. L'acumulació de 2 absències no planificades durant el torn de pràctiques obligatòries comportarà l'obtenció d'una qualificació de 0 per al torn en qüestió.

La única opció de recuperar una absència no planificada és en el cas de tractar-se d'un motiu de salut i es presenti un justificant com a tal. El procediment per a recuperar aquestes absències serà el mateix que per una absència planificada.

No atendre a la clínica a un dels pacients i no proporcionar-li cobertura, pot derivar en una suspensió de les pràctiques clíniques i de la escola, i fins i tot l'expulsió de la Clínica.

Els estudiants han de dur un control de les hores realitzades, i aquestes seran verificades per el personal de la Clínica. Les hores d'assistència i absència seran controlades amb exactitud. Els estudiants hauran de signar diàriament els fulls d'assistència a les pràctiques, que es troben a l'espai docent.

La recuperació dels dies de pràctiques es realitzarà durant el torn de pràctiques sempre que sigui possible i depenent dels torns existents a la clínica. La planificació de les recuperacions es farà per comunicació directa entre l'estudiant i la Coordinació Clínica.

5.2. PROCESSOS DISCIPLINARIS

Estan recollits dins el manual clínic.

Nota: aquest es un resum bàsic del temes més importants a tenir en compte. Recomanem i demanem que es llegeixi el manual de pràctiques sencer.

6.- NORMES GENERALS DE LES PRÀCTIQUES

6.1. Vestimenta i indumentària (punt tractat amb anterioritat)

La indumentària ha de ser professional en tot moment. Durant l'estada a la Unitat d'Osteopatia, s'ha de dur pijama blanc complet i calçat escaient (esclops blancs o calçat esportiu blanc). La única excepció en el codi de vestir serà durant el tractament infantil.

- No s'admeten texans, xandall, o samarretes impreses sota el pijama.
- La jaqueta del pijama durà la identificació adequada proporcionada el primer dia del torn a la recepció de la clínica (l'alumne haurà de lliurar 5 euros, que li seran retornats el darrer dia de pràctiques quan retorni la placa identificativa, sempre que aquesta estigui en bon estat. La pèrdua d'aquesta, suposarà la confecció d'una nova identificació, per la qual l'estudiant haurà de tornar a abonar 5 euros, sense possibilitat de recuperar els diners de la placa extraviada).
- La sala de tractament s'ha de deixar sempre neta i ordenada.
- El no compliment de les normes d'indumentària pot comportar la no acceptació de l'alumne a la Unitat per a realitzar el mòdul de pràctiques (segons el criteri del Tutor Clínic).

6.2. Puntualitat i temps de consulta

S'ha de començar i acabar els tractaments a la seva hora. És una falta de consideració fer esperar tant als pacients com als companys i personal de l'Escola. S'ha de portar en tot moment un bon control del temps, i evitar que la seva mancança derivi en una baixa qualitat assistencial, o en una pràctica perillosa, si fem el tractament amb pressa. És possible començar un tractament abans de l'hora acordada si la sala i el tutor estan disponibles.

S'espera que alumne arribi a la Unitat 15 minuts abans de l'hora d'inici de la primera visita, per poder planificar el dia (assignar els pacients) i revisar les històries clíniques abans de l'arribada del pacient.

El temps de consulta previst és d'1 hora i 15 minuts, tant en les primeres visites com en les revisions. Els pacients estaran citats cada 1 hora i 30 minuts, de manera que després de cada visita l'estudiant disposi de 15 minuts per a completar la història clínica, comentar el cas amb el tutor si fos necessari, i llegir la història del pròxim pacient al que haurà d'atendre.

La gestió dels temps per part de l'estudiant serà un element a tenir en compte en l'avaluació continuada d'aquest

6.3. Responsabilitat vers el pacient

Els estudiants no poden tractar **ningú**, sense la supervisió d'un tutor.

Els estudiants compten amb una assegurança de responsabilitat civil per al desenvolupament de la seva tasca assistencial durant les pràctiques clíniques; els tutors estaran coberts per les assegurances particulars de responsabilitat civil de cadascun d'ells en el cas que siguin ells directament els qui ofereixin l'assistència al pacient.

Normalment els estudiants realitzaran alguna part del tractament sense que el tutor estigui en permanent vigilància, però sota cap circumstància es pot tractar un nou pacient sense que el seu tractament s'hagi comentat i hagi estat acceptat pel tutor. La signatura del tutor a l'historial clínic es imprescindible, com a confirmació que el procediment ha estat el correcte.

L'alumne ha d'explicar sempre al pacient el que està fent, perquè ho fa, i quin creu que és el seu problema, en un llenguatge que el pacient pugui entendre. S'ha de recordar de demanar sempre al pacient si té alguna pregunta per fer.

6.4. Reunions clíniques

La primera hora de visita de cada nou torn de pràctiques estarà bloquejada per que tutor i estudiants mantinguin una reunió informativa prèvia al inici de les pràctiques. Serà especialment important que en aquesta reunió s'informi a tots els estudiants en referència a:

1. **Descripció i utilització dels diferents espais**
2. **Compliment de les normes generals**
3. **Funcionament:**
Rebuda del pacient, verificació de signatura del consentiment informat, i presentació de l'equip de treball (tutor clínic i altres alumnes). Durada de les visites (1h15', més 15' per tancar història clínica i preparar següent visita), etapes (anamnesi, exploració, tractament) i reunions amb el tutor entre aquestes. Serà l'alumne qui en aquestes reunions presentarà el cas, proposarà el diagnòstic diferencial, i el pla d'exploració i de tractament respectivament, de la manera més acurada i sintètica possible.
4. **Atenció i seguiment del pacient**, per part de l'estudiant:
 - a. Responsabilitat sobre el procés clínic que el pacient està seguint. Cal trobar l'equilibri entre les necessitats docents de l'alumne/a i la bona atenció sanitària al pacient
 - b. Responsabilitat en la planificació del tractament, en una primera visita. Definir objectius per a aquest, d'acord amb el tutor, i deixar-ne constància a la història clínica.
 - c. En cas d'un pacient continuat, seguir el pla marcat (idea de continuïtat); en cas de voler-lo modificar, sempre prèvia autorització del tutor.
 - d. Responsabilitat en la programació del pacient, per a fer-li un seguiment personal si és possible. En cas contrari, informar al pacient que serà un altre estudiant, perfectament informat del cas, qui realitzarà el seguiment. Coneixement dels calendaris i torns de les pràctiques.

5. **Confecció i tancament de les històries clíniques.**

Completar la història clínica, i signar-la (alumne/s i tutor), abans del seu arxiu. Escriure de manera clara i no utilitzar abreviatures que no estiguin contemplades per la EOB. És important que la informació anotada sigui el més concreta possible, amb resultats concrets dels tests exploratoris, i tècniques concretes de tractament.

6. **Sessions clíniques.**

Si no hi ha pacient programat, el temps es destinarà a la resolució de casos clínics, a la realització d'una sessió clínica conjunta (tractament d'un estudiant per part d'un altre estudiant, o pel tutor, si és possible), o a la consulta d'històries i preparació del cas clínic a exposar el darrer dia de pràctiques. També es poden preparar presentacions dels pacients que s'hauran de visitar aquell dia. Les pràctiques clíniques estan emmarcades com a tals, la resolució de dubtes teòrics apareguts en les classes ordinàries queda a la decisió del tutor pertinent, tenint en compte que els continguts poden diferir dels continguts de la matèria donada, sent aquesta última la que serà avaluada en els exàmens teòrics de l'escola.

7. **Sistema d'avaluació. (detallada al final)**

8. **Currículums clínics** 3er i 4rt curs.

Tota la informació a la que es fa referència en els punts anteriors es troba descrita de forma detallada en el manual clínic versió completa (que trobareu publicat a la web de l'escola).

A banda d'aquesta reunió inicial, l'alumne pot reunir-se amb el Cap clínic, Coordinador Clínic, Tutor, o qualsevol altre membre del Servei en qualsevol moment, prèvia cita, si té algun problema o necessita ajuda, consell o orientació.

6.5. Procediment de reclamació

Les queixes d'un alumne respecte al tutor s'han de realitzar directament al Tutor, al Coordinador clínic, o al Cap clínic de la EOB.

7. SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques clíniques es durà a terme mitjançant dues vies:

- Avaluació continuada
- Presentació del Portafoli

7.1. Avaluació continuada

L'avaluació continuada es farà al llarg de les pràctiques, seguint els criteris establerts pel currículum clínic específic de cada curs. Cada estudiant obtindrà una avaluació global de les seves estades a la clínica durant 3er i 4rt curs. No obstant, l'estudiant rebrà un feedback continuat del tutor durant la seva estada a la clínica (punts forts, punts febles, aspectes a treballar i millorar...) i una primera avaluació al finalitzar les seves pràctiques de tercer curs, de manera que:

- La qualificació obtinguda a 3er curs representarà un 40% de la nota final de pràctiques.
- La qualificació obtinguda a 4rt curs representarà un 60% de la nota final de pràctiques.

Tal i com correspon a una avaluació continuada i acumulativa, per aplicar aquests percentatges i obtenir una nota global dels dos cursos, és imprescindible haver aprovat 4rt curs (a partir de 5 punts sobre 10)

L'aprovat a les Pràctiques Clíniques es situa a la nota de 5 punts sobre 10.

La obtenció d'una nota entre el 3 i el 5 a 3er curs, no implica que l'estudiant no pugui realitzar les pràctiques de 4rt curs, tenint en compte, no obstant, que les notes de 3er tindran un pes específic en la avaluació final de les pràctiques (40%).

L'obtenció d'una nota inferior al 3 implica la obligatorietat de repetir les pràctiques de 3 curs per a poder accedir a les pràctiques de 4rt curs, assumint-ne de nou el cost (5 crèdits).

Un estudiant que estigui per sota del 5 a 3er curs podrà optar, voluntàriament, a repetir aquestes pràctiques per pujar nota, assumint-ne de nou el cost (5 crèdits). Un estudiant en aquesta situació realitzarà les seves pràctiques de recuperació durant els períodes marcats especialment per aquest fi (normalment Juliol i Setembre). Sempre segons disponibilitat; cal la conformitat per part del Coordinador Clínic, encarregat de la gestió de les agendes.

Si un alumne suspèn les pràctiques a finals de 4rt (avaluació global de 3er i 4rt curs, o be, obté una nota inferior a 5 de 4rt curs), haurà de fer una estada addicional al Servei de 45 hores assumint-ne de nou el cost (4,5 crèdits), després de les quals se'l tornarà a avaluar, per el mateix sistema descrit. La seva avaluació es publicarà en la següent Junta d'Avaluació després de la finalització de les pràctiques addicionals.

7.2. Realització de Feedbacks durant l'avaluació continuada

L'alumne/a té dret a rebre feedback avaluatiu del seu rendiment a la clínica en qualsevol moment. A tal efecte caldrà que es dirigeixi personalment al Tutor Clínic corresponent i sol·liciti el feedback.

De la mateixa manera, a la meitat del període de pràctiques es programarà des d'agenda un Feedback obligatori on es donaran algunes directrius de com estant transcorrent les pràctiques i es revisarà el portafoli per tutoritzar la seva confecció

Ni el Tutor Clínic ni el Tutor Assistent tenen obligació de donar cap mena de valoració fora del dia marcat o si no s'ha realitzat una petició expressa per part de l'alumne/a.

L'avaluació continuada es realitzarà en base a:

- a. Professionalitat
- b. Recollida d'informació
- c. Coneixement teòric
- d. Aplicació pràctica

7.3. Presentació del Portafoli

Durant l'últim dia de cada torn, es reservaran unes hores per tal que l'alumne/a exposi el portafoli que ha realitzat durant el període de pràctiques i per tal que el tutor el valori. L'avaluació d'aquest portafoli es farà mitjançant un full d'avaluació específic, que el tutor ha d'omplir després de cada presentació, i arxivar al dossier de l'estudiant.

El contingut del portafoli clínic ha de recollir informació de dos tipus:

A.- DOCUMENTS OBLIGATORIS:

1.- Pacients tractats personalment: Resum dels seus historials clínics (Diagnòstic diferencial, Diagnòstic final, pla de tractament, objectius i evolució). Crítica i reflexió sobre el procés

2.- Pacients tractats per companys (Observació): Resum del seu historial i discussió sobre el diagnòstic diferencial. Anàlisi crític del tractament i objectius.

3.- Recull d'aspectes clínics plantejats durant les pràctiques: Converses amb tutors, exposició de tutorials, aportacions d'altres companys

- Exposició dels tutorials recomanats
- Presentació escrita dels tutorials
- Incorporació en el portafoli de tasques d'altres companys

4.- Document autoavaluatiu / coavaluatiu: Document on el propi estudiant reflexiona sobre el seu aprenentatge (punts forts, punts dèbils), afegeix les aportacions fetes per part dels tutors a tall de feedback i en fa una crítica, identifica quins aspectes cal revisar i quina metodologia creu que seria la més idònia per a fer-ho. Estableix un control d'evolució

- Realització escrita i reflexió
- Posada en practica, evidència del progrés de l'alumne

5.-Presentació del cas Clínic:

- Resum Historial Clínic
- Diagnòstic diferencial
- Integració Osteopàtica
- Pla de tractament

6.- Implicació en el portafoli (Modul.lació de la nota, segons apreciació subjectiva del Tutor Clínic i Tutors Assistents)

B.-DOCUMENTS COMPLEMENTARIS:

Conjunt de documents que complementen l'aprenentatge rebut durant les pràctiques clíniques. Aquest apartat està obert a tot allò que l'estudiant vulgui aportar. Alguns exemples podrien ser:

Evidència científica o articles
Capítols de llibres
Apunts
Experiències personals en el món laboral
Preguntes
Dibuixos, pàgines web
Reculls de premsa
Reflexions personals
.....

7.4. AVALUACIÓ DEL PORTAFOLI

El portafoli serà únic per tot el període de pràctiques (3r curs i 4 curs). El contingut del mateix es pot revisar en qualsevol moment de les pràctiques clíniques a petició del tutor a fi i efecte de monitoritzar-ne l'ús, modificar-ne la seva estructura o encaminar a l'estudiant en la seva confecció. Tanmateix es considera una eina que traspasa el període estrictament marcat com a pràctiques clíniques i s'anima a l'estudiant que l'utilitzi fora de l'ambient docent.

Al finalitzar cada període el portafoli serà revisat i avaluat tenint un valor del **30%** de la nota final de cada curs. El portafoli és individual i intransferible i és l'alumne que, a partir d'uns mínims obligatoris, pot ampliar-ne el seu ús en benefici del seu aprenentatge

La no presentació del Portafoli representarà l'obtenció automàtica d'una qualificació de **0 punts en aquest i en l'ítem de professionalitat de l'avaluació continuada de les pràctiques**. Es possible presentar el portafoli en un dia diferent a l'assignat per torn, **sempre amb prèvia justificació** i acceptació per part del tutor assignat i amb el vist i plau de la Coordinació Acadèmica. En qualsevol cas, els portafoli només podran presentar-se físicament a la Clínica i en un dia programat per a aquesta activitat.

LINKS:

WEB Clínica Osteopatía Barcelona:
WEB de l'Escola (FEOB)

www.osteopatiabarcelona.com
www.eobosteopatia.com

Telèfon de la Clínica: 93 241 79 40
e-mail Coordinador de Pràctiques:
e-mail Cap Clínic:

oscarha@eobosteopatia.com
gerardab@eobosteopatia.com